

Základní škola a Mateřská škola Křelov - Břuchotín,
Lipové nám. 29/18, 783 36 Křelov - Břuchotín

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY STRAVY

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna – výdejna stravy při Základní škole a Mateřské škole Křelov - Břuchotín

Dovoz stravy zajištěn ze:

Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc

IČO : 702 34 019

DIČ: CZ 702 34 019

Vedoucí ŠJ: Veselá Alena, tel. 585 427 342

Účetní ŠJ: Bičová Jaroslava

E-mail: jídelna@zsterera.com

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC

- Školní jídelna - výdejna zajišťuje stavu pro:

Žáky základní školy – obědy

Děti mateřské škol – přesnídávky, obědy, svačiny

Zaměstnance školy – obědy

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Žáci docházejí do školní jídelny - výdejny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikany.

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky školy, zástupkyně ředitelky nebo u vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny - výdejny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

PROVOZ

- Školní jídelna – výdejna stravy je v provozu v pracovní dny. V průběhu dopoledne zajišťuje přípravu přesnídávek, obědů a svačín pro děti MŠ.
- Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy: 11:30 – 13:00 hod.

PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

- Strávník vyplní přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ nebo MŠ, přihlášku řádně vyplněnou odevzdá ve škole, případně přímo ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.
- Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne stravu ukončit, musí o svém rozhodnutí informovat školní jídelnu - výdejnu a také školní jídelnu při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc .

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Obědy si odhlašují rodiče sami na webu www.strava.cz do **10:00hod** předcházejícího dne, výjimečně telefonicky, osobně nebo emailem (také nejpozději do 10:00 předcházejícího dne).
- Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje strážník na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek.
- První den nemoci si žák může vyzvednout oběd do jídelny, další dny nemá nárok na dotovanou stravu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné výši. Za neodebranou stravu nebo špatně odhlášenou se neposkytuje finanční náhrada.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Strážníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1.9. do 31.8.):

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Děti MŠ 3 – 6 let	přesnídávka	12,- Kč koeficient 0,5
	oběd	21,- Kč
	svačina	9,- Kč
Děti MŠ 7 – 10 let	přesnídávka	12,- Kč koeficient 0,6
	oběd	25,- Kč
	svačina	9,- Kč
žáci 7 – 10 let	oběd	25,- Kč
žáci 11 – 14 let	oběd	29,- Kč

ZPŮSOB PLATBY

- Souhlas s inkasem z běžného účtu
- Jednorázovým příkazem
- Složenkou
- Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ).
- Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce října daného roku strážníkům, kteří končí školní docházku.
- Strážníkům, kteří pokračují ve školní docházce, se přeplatek stravného převádí na další školní rok.
- Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni se stravování.

JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích atd.
- Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- Žáky přivádí do ŠJ vyučující nebo vychovatelka ŠD, zároveň zajišťují v jídelně dohled nad žáky.
- Do jídelny přicházejí žáci po provedení hygieny rukou ve škole nebo mají možnost použít umyvadlo v jídelně.
- Před vstupem do jídelny si žáci odloží své věci v šatně, přezují se, případně použijí návleky. V šatně udržují pořádek a chovají se tak, aby nerušili provoz MŠ.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu.

- Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně.
- Strážníci dbají na kulturu stolování.
- Strážníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny.
- Strážníci nesmí vynášet inventář ze školní jídelny.
- Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve ŠJ, popř. pokyny zaměstnanců ŠJ. Žáci, kteří se chovají nevhodně, budou ze školní jídelny vykázáni.
- Ve ŠJ je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

DOHLEDY V JÍDELNĚ

- Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Pedagogický dozor zajišťuje:
 - klidný průběh výdeje a konzumace obědů
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování a nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnutí jídla apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní
 - zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídelny (první den neplánované nepřítomnosti se považuje za pobyt ve škole).
- Další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole). Pokud tak neučiní, bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda, která činí 63,- Kč.
- V době krátkých prázdnin v průběhu školního roku je ŠJ v provozu pouze pro potřeby MŠ.
- V době hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu se provoz ŠJ řídí provozem MŠ. V tuto dobu je možná změna dodavatele stravy v závislosti na prázdninovém provozu ŠJ Tererovo nám.

ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ - VÝDEJNĚ

- Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu, případně provoznímu zaměstnanci ŠJ.
- Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka – strážníka.

ZÁVĚR

- Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny - výdejny řeší zástupkyně ředitelky školy nebo ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc .
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a je vyvěšen ve školní jídelně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020

Veselá Alena
vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Foksová
ředitelka školy