

**Základní škola a Mateřská škola Křelov–Břuchotín, příspěvková organizace,
Lipové nám. 18, 783 36 Křelov–Břuchotín**

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KŘELOV-BŘUCHOTÍN

Účinnost: 1. 9. 2020

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Křelov–Bruchotín v souladu § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání

- rozvíjí osobnost dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich nástupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- zajišťuje plnění povinného předškolního vzdělávání

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ. Při plnění základních cílů ŠVP se škola řídí platnou legislativou, zejména ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Základní práva dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

- právo na kvalitní předškolní vzdělávání
- právo na zajištění činností a služeb – školská poradenská zařízení (PPP, SPC), školní stravování
- právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje bez ohledu na pohlaví, národnost, rasu či náboženské vyznání
- právo rozvíjet své schopnosti a nadání
- právo vzdělávat se podle svých speciálních vzdělávacích potřeb

Základní práva zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- právo na poradenskou pomoc MŠ nebo poradenského zařízení
- právo vyjadřovat se k chodu školy a k záležitostem týkajícím se vzdělávání dětí
- právo na přednostní přijetí dítěte v posledním ročníku před nástupem do ZŠ
- právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- platit včas úplatu za předškolní vzdělávání a stravné, neplacení úplaty či stravy může být důvodem k vyloučení dítěte z MŠ
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno
- spolupracovat a komunikovat s učitelkami ohledně adaptace a všestranného rozvoje dítěte
- na vyzvání ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte (§22 odst. 3 písm. b školského zákona)
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- odhlašovat své nemocné dítě a dbát na to, aby bylo dítě po návratu do MŠ zcela zdravé
- chránit majetek školy před poškozením
- včas vyzvedávat dítě z MŠ dle daného provozu MŠ, po vyzvednutí dítěte se nezdržovat v prostorách MŠ
- sledovat veškeré informace o MŠ na nástěnkách a webových stránkách školy
- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do MŠ v posledním roce před nástupem do ZŠ, stanovená doba povinného předškolního vzdělávání je od 8.00 do 12.00 hod.

Povinnosti dětí v MŠ

- šetrně zacházet s majetkem školy a chránit jej před poškozením
- přizpůsobit se režimu dne
- přizpůsobit se kolektivu dětí
- řídit se pokyny zaměstnanců MŠ

Distanční vzdělávání

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat **distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, v případě následujících důvodů:

1. Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení.
2. Dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví.
3. Dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z celé mateřské školy, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.

Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká:

- dálkovým způsobem přes počítač
- jiným způsobem: vyzvednutí úkolů ve škole nebo využitím telefonického spojení.

Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákonný zástupce s učitelkou ve třídě, do které dítě dochází.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny.

Distanční vzdělávání **je pro děti** s povinnou předškolní docházkou **povinné**, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny.

Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v omluvném listě.

-

2.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví zástupkyně ředitelky po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ
- pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutné tuto změnu opět dohodnout se zástupkyní ředitelky
- rozsah stravování dítěte je nutno stanovit tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy (výjimku tvoří bezlepková dieta dítěte potvrzená lékařem)
- v případě dětí nemocných celiakii je možné nosit dítěti stravu z domova

Podmínky pro přebírání a předávání dětí mezi MŠ a zákonnými zástupci

- zákonný zástupce v době určené pro příchod dětí do MŠ předává dítě po jeho převlečení v šatně učitelce, která až po jeho převzetí bere plnou odpovědnost za svěřené dítě
- zákonný zástupce nenechává dítě v šatně nikdy samotné
- zákonný zástupce si přebírá dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě MŠ a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonnými zástupci
- zákonný zástupce může pověřit jinou osobu pro předávání a přebírání dítěte v MŠ, tyto pověřené osoby musí být uvedené v Evidenčním listě dítěte nebo na písemném pověření, které zákonní zástupci vyplní a odevzdají učitelce dané třídy

Postup MŠ při pozdním vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu

- pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pedagogický pracovník:
 - se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
 - může kontaktovat obecní úřad nebo Policii ČR
 - ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD, který má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti
- v případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále

- vykonávat dohled nad dítětem, jedná se o přespočetné hodiny
- pedagogický pracovník nesmí svévolně opustit s dítětem prostory MŠ
- pedagogický pracovník nesmí dítě předat v místě jeho bydliště ani zajistit dítěti péči ve svém bydlišti
- v případě opakovaného narušení provozu MŠ může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce má ve smyslu §2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody – mzdové prostředky, případně další náklady

Způsoby předávání informací mezi zákonnými zástupci a MŠ

- zákonný zástupce se může informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně MŠ
- o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte se zákonný zástupce může informovat v době určené pro předávání nebo přebírání dětí
- zákonný zástupce si může domluvit s ředitelkou školy, se zástupkyní ředitelky nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor
- zákonný zástupce má povinnost na vyzvání zástupkyně ředitelky nebo ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- o organizovaných a plánovaných akcích škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu prostřednictvím:
 - osobního sdělení učitelkou
 - písemného sdělení na nástěnce v šatně
 - umístěním na webových stránkách školy

Omlouvání dětí zákonnými zástupci, informování o jejich zdravotním stavu

- krátkodobou, dopředu známou nepřítomnost dítěte v MŠ oznámí zákonný zástupce v dostatečném předstihu osobně nebo telefonicky
- onemocnění, úraz nebo jinou dlouhodobou nepřítomnost dítěte v MŠ oznámí zákonný zástupce bez zbytečného odkladu a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání informuje zákonný zástupce přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- zákonný zástupce informuje MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte
- rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:
 - písemně do sešitu v šatně
 - osobně ve třídě učitelce
 - telefonicky na čísle 585 381 292
 - uvedením důvodu a podpisem na omluvném listě dítěte, plnicím povinné předškolní vzdělávání

3.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6'15 do 16'15 hod.
- v měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem provoz MŠ omezit nebo přerušit, rozsah omezení nebo přerušeni oznámí zástupkyně ředitelky zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, informaci o změně provozu zveřejní neprodleně zástupkyně ředitelky na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
- vzdělávání v MŠ probíhá ve 3 odděleních podle věku dětí
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety, kulturní a další akce související s výchovně vzdělávací činností, o uskutečnění těchto akcí informuje MŠ zákonné zástupce nejméně týden před jejich uskutečněním

Vnitřní denní režim

6'15 – 9.00	Příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelkám do třídy, volné spontánní zájmové aktivity, individuální činnosti
9.00 – 9'15	Hygiena, přesnídávka
9'15 – 9.45	Řízená vzdělávací činnost, cvičení
9.45 – 11'45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku, příp. náhradní činnost
11'45 – 12'30	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12'30 – 14'00	Hygiena, klidové činnosti dětí respektující rozdílné potřeby dětí, odpočinek
14'00 – 14'30	Hygiena, odpolední svačina
14'30 – 16'15	Zájmové činnosti, individuální práce s dětmi

- za příznivého počasí chodí děti ven každý den
- důvodem zkrácení nebo vynechání pobytu venku jsou zhoršené klimatické podmínky: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, silný mráz, příliš vysoká teplota v letních měsících
- stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních a filmových představení, besídek a dalších akcí

Předávání a vyzvedávání dětí, vstup do budovy

6'15 – 8'30	Předávání dětí učitelce
12'00 – 12'30	Vyzvedávání dětí po obědě
14'30 – 16'15	Odpolední vyzvedávání dětí

- budova MŠ se otevírá v 6'15 hod.
- vstup do budovy je umožněn prostřednictvím videotelefonu, který je k dispozici v každé třídě a ve školní jídelně
- bez vědomí personálu MŠ je cizím osobám vstup do školy zakázán
- zákonný zástupce je povinen přivést dítě od 6'15 do 8'30 hod., aby pozdní příchod nenarušoval ranní činnosti
- děti se převlékají v šatně, věci si ukládají do označených skříněk, rodiče označí jejich věci tak, aby nedošlo k záměně
- zákonný zástupce je odpovědný za své dítě až do jeho osobního předání do třídy
- zákonný zástupce si dítě vyzvedne ve třídě nebo na školní zahradě
- v případě odchodu dítěte po obědě čeká zákonný zástupce na chodbě před třídou, tuto skutečnost oznámí ráno při předávání dítěte
- po převzetí dítěte od učitelky jej zákonný zástupce nenechává bez dozoru, za své dítě je již plně odpovědný
- budova MŠ se zamyká v 16'15 hod.

4.

PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

- o přijetí do MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě kritérií stanovených vnitřním předpisem
- ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok
- děti mohou být dle možností přijímány i v průběhu školního roku
- ředitelka má právo přijmout dítě na tříměsíční zkušební dobu

Podmínky pro přijetí dítěte do MŠ

- zákonným zástupcem vyplněná žádost – přihláška, kterou je možno vyzvednout u zástupkyně ředitelky v MŠ
- lékařské potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- vyplněnou žádost a potvrzení od lékaře doručí rodiče do MŠ a je zahájeno správné řízení
- na základě žádosti zákonného zástupce vydává do jednoho měsíce ředitelka školy rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně lékaře
- pokud dítě pro velký počet přihlášených dětí nemůže být přijato, zákonný zástupce má právo se odvolat

- ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje
- do MŠ jsou přijímány děti, které:
 - mají zvládnuty základní hygienické návyky
 - jsou schopny sociálního kontaktu ve skupině dětí
 - umějí respektovat elementární pravidla
 - respektují autoritu dospělého

Ukončení vzdělávání v MŠ

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (např. opakované pozdní vyzvedávání dítěte)
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

5.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání pro daný školní rok je stanovena měsíčně
- úplata za předškolní vzdělávání je pro zákonného zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školy
- opakované neuhrazení této platby může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ
- výše úplaty, možnosti snížení nebo osvobození úplaty je dáno vnitřním předpisem školy
- o snížení nebo osvobození úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy
- vzdělávání dětí, které v daném školním roce dovrší věku šesti let, a dětí s odkladem školní docházky se poskytuje bezúplatně

Úplata za školní stravování

- výše stravného je stanovena školní jídelnou při FZŠ Tererovo náměstí, která je dodavatelem stravy do MŠ
- sazby jsou stanoveny pro děti od 3 do 6 let a pro děti, které dovrší v daném školním roce 7 let
- platbu stravného lze hradit složenkou, bankovním převodem nebo inkasem
- způsob úhrady si zákonný zástupce dohodne se školní jídelnou při přihlášení dítěte ke stravování
- stravu je možno odhlásit přes internet, a to nejpozději den předem do 10.00 hod.
- neodhlášenou stravu v případě náhlého onemocnění si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 12.00 do 12.30 hod. a to pouze první den neplánované nepřítomnosti
- opakované neplacení stravného ve stanoveném termínu může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ
- bližší informace ke stravování poskytne vedoucí ŠJ, tel: 585 427 342

6.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu pobytu v MŠ pedagogické pracovnice až do doby předání dítěte zákonným zástupcům
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- v areálu školy jsou děti pod dozorem pověřeného pracovníka školy
- pokud se dítěti stane úraz, je povinností učitelky zajistit ošetření dítěte, uvědomit zákonného zástupce, popřípadě přivolat lékaře a zajistit doprovod k lékaři
- škola provede zápis do knihy úrazů a vydá záznam o úraze v případě, že si úraz vyžádá nepřítomnost dítěte v MŠ, dále na vyžádání zákonného zástupce a pro odškodnění pojišťovnou
- provozní pracovnice mají povinnost kontrolovat prostory školní zahrady a případně odstranit všechny nebezpečné předměty
- učitelky kladou důraz na přirozené pohybové aktivity dětí, správnou životosprávu, psychohygienu, získávání vědomostí, dovedností a návyku zdravého životního stylu a ochrany zdraví
- ochrana před sociálně patologickými jevy je zajišťována prostřednictvím realizace obsahu vzdělávání dle ŠVP

- a dále nastavenými pravidly chování ve třídách
- škola dále vytváří podmínky, aby děti byly chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, v případě problému v chování dětí má škola právo požádat rodiče o nápravu a spolupráci, která povede k eliminaci nesprávného chování
- v celém areálu MŠ je zákaz kouření a používání alkoholických nápojů

Hygienické a zdravotní požadavky v MŠ

V souladu s ust. §29 odst. 2 zákona č.561/2004 školského zákona má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pedagogický pracovník MŠ má právo:

- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s podezřením na nemoc či s jinými infekčními a parazitními onemocněními
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením (silný či trvalý kašel, silná či trvalá rýma)
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, kdy se podezření na nemoc dítěte objeví během dne (zvracení, průjem, silný kašel, teplota), povolat zákonného zástupce, aby vyzvedl dítě a vyčlenil ho tak z dětského kolektivu
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí žádat od rodičů návštěvu lékaře s dítětem, u něhož je podezření na onemocnění a vyžádat si případně potvrzení, že je dítě zdravé a může do dětského kolektivu
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě s léky nebo dítě nedoléčené

Na základě těchto ustanovení je zákonný zástupce povinen:

- do MŠ vodit děti pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce
- informovat MŠ o infekčním onemocnění dítěte (průjem, spála, neštovice, zánět očních spojivek apod.)

Povinnosti rodičů při výskytu vší:

- okamžitě nahlásit učitelce nebo vedení školy výskyt vší nebo hnid u dítěte
- zabezpečit vhodné ošetření hlavy dítěte a odstranit vší i hnidy
- do MŠ přivést dítě pouze řádně odvšivené a zbavené hnid
- důsledně provádět opakované prohlídky vlasů

Postup MŠ v případě výskytu vší:

- zákonný zástupce dítěte bude ihned telefonicky informován a požádán o vyzvednutí svého dítěte z MŠ
- ostatní rodiče budou písemně upozorněni na výskyt vší (nástěnky, webové stránky)
- nakažené dítě bude dle možností školy do příchodu zákonného zástupce odděleno od ostatních dětí
- po návratu dítěte do kolektivu vyplní rodiče čestné prohlášení

Zdravotní stav dětí

- Zákonný zástupce má povinnost předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí.
- Pokud dítě přichází do kolektivu po vyléčení běžné nemoci jako je např. angina, chřipka apod., nevyžaduje mateřská škola potvrzení od lékaře, plná odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích.
- **Důrazně upozorňujeme, že děti s příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, rýma, kašel, dušnost, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu, ztráta sluchu), nesmí do budovy školy vstoupit!**
- **Pokud se některý z příznaků u dítěte objeví, mateřská škola tuto skutečnost okamžitě oznámí zákonným zástupcům a ti jsou povinni si dítě neprodleně a bezodkladně vyzvednout.**
- **Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte v mateřské škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a izolaci dítěte. Současně bude informován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně vyzvedne.**
- **Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického nebo alergického onemocnění, je vstup do školy umožněn pouze v případě, prokáže-li písemnou zprávou od pediatra, že netrpí infekční nemocí.**
- Škola má právo dítěti změřit teplotu bezkontaktním teploměrem. Za normální tělesnou teplotu je považována hodnota do 37°C.
- V případě akutních nemocí a infekcí **nepodáváme dětem žádné medikamenty** jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod.
- **V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je nutné dítěti podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou školy a učitelkou ve třídě, kde je dítě**

umístěno, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. Vyjádření pediatra si zákonní zástupci dítěte zajistí s přesným uvedením problému, dávkováním, časem a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

- **V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice, mononukleóza, apod.)** je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby, žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.
- **V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost**, např. poúrazový stav – sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si **mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout.** Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení odborného lékaře a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplýnout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

7.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, a to především prostřednictvím naplňování cílů ŠVP, rovněž rodiče dodržují toto pravidlo a svým chováním jdou dětem příkladem
- pokud dojde k poškození majetku, učitelky požádají zákonné zástupce o nápravu
- pokud bude poškození majetku většího rozsahu, je nutné to nahlásit ředitelce školy

Tímto školním řádem jsou povinni se řídit zapsané děti, jejich rodiče a všichni zaměstnanci MŠ.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 1. 9. 2020.

Jarmila Cimprichová
zástupkyně ředitelky

Mgr. Jana Foksová
ředitelka školy